



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr.: 37391/23.11.2018

ANUNT

Primăria orașului Luduș organizează concurs în data de 19 decembrie 2018 pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale, de execuție, vacantă

1. Denumirea postului vacant și structura în care se află acesta:

- asistent social debutant – 1 post vacant în cadrul Direcției de Asistență Socială Luduș - Compartiment „Intervenție în situații de urgență, prevenire, marginalizare socială, strategii și incluziune socială”

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform art.6 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

* În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul de concurs se va prezenta persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs (Compartimentul Resurse-Umane, camera 40), spre verificare, iar apoi se va depune la registratura instituției (camera 13).

3. Condiții generale și specifice de participare la concurs:

3.1. Condiții generale de participare la concurs, conform art.3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3.2. Condiții specifice de participare la concurs, conform fișei postului:

- *Nivelul studiilor*: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistenței sociale**

- *Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului*: **nu se solicită**

4. Probele de concurs: proba scrisă și interviu.

5. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:

Sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

Data: 19.12.2018 ora 10:00

6. Bibliografia de concurs:

6.1. Constituția României, republicată;

6.2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

6.4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

6.5. Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

6.6. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

6.7. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

10.12.2018 – ora 16:00	ultima zi de depunere a dosarelor
12.12.2018	afișare rezultate selecție dosare
13.12.2018	depunere contestații rezultate selecție dosare
17.12.2018	afișare rezultate contestații selecție dosare
19.12.2018 – ora 10:00	data desfășurării probei scrise
19.12.2018	afișare rezultate proba scrisă
20.12.2018	depunere contestații proba scrisă
21.12.2018	afișare rezultate contestații proba scrisă

Proba interviului: data și ora interviului se vor comunica ulterior, dar se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Contestațiile cu privire la interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Orașului Luduș, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor depuse pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Pentru fiecare probă, rezultatele vor fi afișate la sediul Primăriei orașului Luduș și pe pagina de internet a Primăriei orașului Luduș.

Alte informații în legătură cu concursul se pot obține la Sediul Primăriei orașului Luduș sau la numărul de telefon 0265.411.716 (int. 112, Resurse-Umane).

**PRIMAR,
MOLDOVAN IOAN-CRISTIAN**



Compartiment Resurse-Umane
Întocmit, Străin Delia